

GPG Srl	POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE secondo lo standard SA8000:2014	Rev. 02
---------	---	---------

La GPG Srl è consapevole che la propria organizzazione e tutti i processi gestionali e operativi debbano essere basati sul rispetto e sulla tutela dei diritti dei lavoratori e delle idonee condizioni di lavoro.

Al fine di garantire il continuo miglioramento delle proprie prestazioni in materia di Responsabilità Sociale, la GPG Srl ha istituito un Social Performance Team, valutato i rischi e individuato i seguenti obiettivi strategici da perseguire con costanza:

- uniformare la propria organizzazione a tutte le prescrizioni previste dallo standard internazionale SA8000;
- assicurare il pieno rispetto di tutte le norme e convenzioni Internazionali, Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti e connesse circolari/interpretazioni che regolamentano i diritti dei lavoratori, comprese le eventuali prescrizioni volontarie sottoscritte dall'azienda;
- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi, esprimersi liberamente e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità della GPG, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000;
- assicurare che la presente Politica per la Responsabilità Sociale sia divulgata, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- riesaminare periodicamente la presente Politica, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e dei cambiamenti dei codici di condotta, in modo che si integri perfettamente con la propria organizzazione e con i propri Sistemi di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro;
- conseguire un progressivo costante miglioramento delle proprie prestazioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, garantendo idonee ed adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo e verificando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento;
- adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione, anche attraverso la divulgazione annuale del proprio Bilancio SA8000, per ricercare un dialogo aperto con i Committenti, con le parti interessate e con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

La GPG Srl definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e sistematica informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le performance aziendali, lo stato e stabiliti obiettivi di miglioramento.

Segnalazioni e reclami possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

a) direttamente al SPT:

- mediante e-mail a info@gpgsrl.net;
- posta all'indirizzo Social Performance Team SA8000 presso Via Marco Polo 22 – 35020 Albinasego (PD).

b) al SAAS (Social Accountability Accreditation Service)

- mediante e-mail a saas@saasaccreditation.org;
- posta all'indirizzo SAAS, 220 East 23rd Street Suite 605, New York, NY 10010

Albinasego, 20 ottobre 2022


 Firma della Direzione
